

**Standardy ochrony małoletnich
w Oddziale Mazowieckim
Polskiego Towarzystwa Schronisk Młodzieżowych
„Ziemia Radomska”
w Radomiu**



Radom 2024

Spis treści

Preambuła.....	3
Rozdział 1. Objasnienie terminów.....	3
Rozdział 2. Bezpieczny kontakt z dziećmi - rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci	4
Rozdział 3. Procedury interwencji w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa dziecka	6
Rozdział 4. Zasady ochrony danych osobowych dziecka	10
Rozdział 5. Zasady ochrony wizerunku dziecka	11
Rozdział 6. Zasady dostępu dzieci do internetu	11
Rozdział 7. Zasady bezpiecznych relacji małoletni – małoletni, w tym zachowania niedozwolone.....	11
Rozdział 8. Monitoring stosowania Standardów	13
Rozdział 9. Przepisy końcowe.....	13
<i>Załącznik nr 1. do Standardów ochrony małoletnich Oddziału Mazowieckiego PTSM „Ziemia Radomska” w Radomiu – karta interwencji.....</i>	<i>14</i>
<i>Załącznik nr 2. do Standardów ochrony małoletnich Oddziału Mazowieckiego PTSM „Ziemia Radomska” w Radomiu – monitoring standardów - ankieta.....</i>	<i>15</i>
<i>Załącznik nr 3. do Standardów ochrony małoletnich Oddziału Mazowieckiego PTSM „Ziemia Radomska” w Radomiu – oświadczenie o niekaralności</i>	<i>16</i>
<i>Załącznik nr 4 do Standardów ochrony małoletnich Oddziału Mazowieckiego PTSM „Ziemia Radomska” w Radomiu – dane osobowe do RSP</i>	<i>17</i>
<i>Załącznik nr 5. do Standardów ochrony małoletnich Oddziału Mazowieckiego PTSM „Ziemia Radomska” w Radomiu – wytyczne dot. utrwalania i publikowania wizerunku małoletniego</i>	<i>18</i>
<i>Załącznik nr 6. do Standardów ochrony małoletnich Oddziału Mazowieckiego PTSM „Ziemia Radomska” w Radomiu – zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.....</i>	<i>19</i>
<i>Załącznik nr 7. do Standardów ochrony małoletnich Oddziału Mazowieckiego PTSM „Ziemia Radomska” w Radomiu – wzór wniosku o wgląd w sytuację rodziny.....</i>	<i>21</i>
<i>Załącznik nr 8. do Standardów ochrony małoletnich Oddziału Mazowieckiego PTSM „Ziemia Radomska” w Radomiu – oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami (dorosły)</i>	<i>23</i>

Działając na podstawie art. 22b ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich Prezes Oddziału Mazowieckiego PTSM „Ziemia Radomska” w Radomiu z dniem 14 sierpnia 2024 roku wprowadza do stosowania „Standardy Ochrony Małoletnich” (zwane dalej „Standardami”), których naczelnym celem jest zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim członkom Towarzystwa oraz wszystkim małoletnim uczestnikom imprez, wycieczek i wypoczynku organizowanych przez Oddział PTSM, dbałość o ich dobro, uwzględnianie ich potrzeb i podejmowanie działań w ich jak najlepszym interesie.

Preambuła

1. Oddział Mazowiecki Polskiego Towarzystwa Schronisk Młodzieżowych „Ziemia Radomska” zrzesza osoby pełnoletnie oraz małoletnie, które przystępują do stowarzyszenia za zgodą rodziców/opiekunów prawnych.
2. Oddział PTSM organizuje dla małoletnich członków oraz innych małoletnich reprezentujących placówki oświatowe imprezy turystyczne, w tym rajdy, wycieczki, zloty, kursy, zajęcia edukacyjne (terenowe i stacjonarne) lub wypoczynek, zgodnie z własnym planem pracy.
3. Małoletni uczestnicy imprez biorą udział w imprezie pod opieką dorosłych delegowanych przez placówkę, do której uczęszczają lub rodziców/opiekunów prawnych.
4. Udział małoletnich w imprezie organizowanej przez Oddział w roku szkolnym podlega przepisom zawartym w Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki oraz innym przepisom prawa.
5. Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez działaczy społecznych, pracowników Oddziału PTSM jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie.
6. Każdy działacz społeczny, pracownik traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez kogokolwiek wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie.
7. Działacz społeczny, pracownik Oddziału PTSM realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych PTSM oraz swoich kompetencji.

Rozdział 1. Objaśnienie terminów

§ 1.

1. Działaczem społecznym Oddziału (zwanym dalej działaczem) jest członek PTSM lub inna osoba współpracująca nieodpłatnie na innych zasadach niż umowa cywilnoprawna, w tym opiekunowie Szkolnych Kół PTSM, organizatorzy imprez turystycznych z ramienia organizacji. Pracownikiem organizacji (zwanym dalej pracownikiem) jest osoba zatrudniona na wszystkich szczeblach organizacji, na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia lub innej, w tym przewodnicy, piloci, instruktorzy, edukatorzy.

2. Dzieckiem jest każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
3. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
4. Zgoda rodzica dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców/opiekunów prawnych dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinno-opiekuńczy.
5. Przez zagrożenie bezpieczeństwa dziecka lub krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie przestępstwa lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika organizacji, działacza organizacji, rodzica/opiekuna prawnego dziecka lub przez inne dziecko, stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie bądź też zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.
6. Przestępstwem jest zachowanie człowieka uznawane za społecznie szkodliwe i z tego względu zabronione przez ustawę (głównie kodeks karny, ale też wiele innych ustaw, jak np. Ustawa o przeciwdziałaniu narkomanii).
7. Czynem karalnym jest zachowanie człowieka uznane za społecznie szkodliwe, które stanowiłoby przestępstwo, gdyby zostało popełnione przez osobę w wieku powyżej 17 roku życia. Osoba poniżej 17 roku życia (nieletni) nie ponosi jednak odpowiedzialności karnej, lecz odpowiada za takie zachowania przed sądem rodzinnym w trybie postępowania w sprawach nieletnich, a nie postępowania karnego.
8. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.
9. Zarząd Oddziału to organ zarządzający zgodnie ze statutem PTSM i przepisami prawa.
10. Właściwy sąd rodzinny oznacza najbliższy sąd rejonowy wydział rodzinny i nieletnich. Informacje na temat tego, gdzie znajduje się wydział właściwy dla danej miejscowości znajduje się aktualnym rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości w sprawie ustalenia siedzib i obszarów właściwości sądów apelacyjnych, sądów okręgowych i sądów rejonowych oraz zakresu rozpoznawanych przez nie spraw. Korespondencję do sądu rodzinnego należy kierować w formie pisemnej, listem poleconym.
11. Przez właściwy miejscowo ośrodek pomocy społecznej należy rozumieć ośrodek położony w gminie/dzielnicy, w której zamieszkuje dziecko. Korespondencję z OPS należy prowadzić w formie pisemnej listem poleconym lub mailowej.
12. Zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa należy złożyć do właściwej miejscowo (najbliższej) jednostki policji lub prokuratury w formie pisemnej. Zawiadomienie należy nadać listem poleconym.

Rozdział 2. Bezpieczny kontakt z dziećmi - rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

§ 2.

1. Przy organizacji imprez dla dzieci i młodzieży Oddziału Mazowieckiego PTSM „Ziemia Radomska” działają pracownicy, działacze społeczni (min. wolontariusze, praktykanci,

pełnoletni członkowie organizacji, opiekunowie Szkolnych Kół PTSM), osoby zajmujące się organizacją turystyki i krajoznawstwa. Stanowią oni kadre imprezy.

2. Każdy działacz społeczny, pracownik przed dopuszczeniem do realizacji obowiązków związanych z organizacją imprez dla małoletnich, w tym rajdów, wycieczek, imprez turystycznych lub innych usług w ramach statutowej działalności PTSM podaje dane osobowe, które następnie służą organizacji do wykonania obowiązku określonego w art. 21 Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 152 ze zm.) i sprawdzenia działacza społecznego, pracownika w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym, zwanym dalej Rejestrem. Sprawdzenie dotyczy także osób poniżej 18 roku życia. W dokumentacji imprezy lub aktach osobowych pracownika przechowuje się wydruk sprawdzenia osoby w Rejestrze. Osoba figurująca w Rejestrze nie może zostać zatrudniona ani dopuszczona do pracy społecznej przy organizacji imprez PTSM. Zakres danych osobowych potrzebnych do sprawdzenia osoby w Rejestrze znajduje się w załączniku nr 4. do niniejszych procedur. Za realizację obowiązku odpowiada Zarząd Oddziału, który może upoważnić do tego innego pracownika.
3. W celu monitorowania bezpieczeństwa w Oddziale, poza wykonaniem obowiązku określonego w ustępie poprzedzającym, dokonuje się każdego roku sprawdzenia figurowania działaczy społecznych, pracowników w Rejestrze.
4. Poza sprawdzeniem figurowania osoby w Rejestrze każdy działacz społeczny, pracownik powyżej 17 roku życia podpisuje oświadczenie, jak w załączniku nr 3 do Standardów.
5. W przypadku powzięcia informacji o wszczęciu wobec działacza społecznego, pracownika postępowania karnego o przestępstwo przeciwko wolności seksualnej lub przestępstwo z użyciem przemocy popełnione przeciwko dzieciom należy niezwłocznie odsunąć tę osobę od wszelkich form kontaktu z dziećmi i przenieść na stanowisko pracy, na którym kontakt ten nie występuje lub rozważyć zakończenie działalności lub umowy z tą osobą.

§ 3.

1. Działacze społeczni, pracownicy i współpracownicy nie kontaktują się prywatnymi kanałami komunikacji z dziećmi bez wiedzy ich opiekunów prawnych.
2. W szczególności działacze społeczni, pracownicy i współpracownicy nie prowadzą z dziećmi prywatnych rozmów z wykorzystaniem mediów społecznościowych.

§ 4.

1. Działacze społeczni, pracownicy organizacji posiadają odpowiednią wiedzę i w ramach działalności oraz wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka działacze/pracownicy Oddziału, którzy pozostają z dzieckiem/jego rodziną w bezpośrednim kontakcie w porozumieniu z placówką oświatową (np. opiekunem Szkolnego Koła PTSM), do której uczęszcza dziecko podejmują rozmowę z rodzicami/opiekunami prawnymi, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka w ramach PTSM działacze, pracownicy i współpracownicy przekazują tę informację Zarządowi oraz placówce oświatowej.

3. Działacze, pracownicy w porozumieniu z placówką oświatową (np. opiekunem Szkolnego Koła PTSM), do której uczęszcza dziecko monitorują sytuację i dobrostan dziecka.

Rozdział 3. Procedury interwencji w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa dziecka

§ 5.

1. Oddział PTSM w miarę możliwości prowadzi dla dzieci cykliczne (przynajmniej raz w roku) zajęcia na temat bezpiecznych relacji z innymi osobami, w tym dorosłymi oraz konieczności zgłaszania dorosłym wszystkiego, co je niepokoi.
2. Zagrożenie bezpieczeństwa dzieci może przybierać różne formy, z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowania.
3. Na potrzeby niniejszego dokumentu przyjęto następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa dzieci:
 - a. popełniono przestępstwo na szkodę dziecka (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad dzieckiem);
 - b. doszło do innej formy krzywdzenia, niebędącej przestępstwem, takiej jak np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie;
 - c. doszło do zaniedbania potrzeb życiowych dziecka (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem);
4. Na potrzeby niniejszego dokumentu wyróżniono procedury interwencji w przypadku podejrzenia działania na szkodę dziecka przez:
 - a. działacza/pracownika
 - b. inne osoby trzecie
 - c. rodziców/opiekunów prawnych
 - d. inne dziecko

§ 6.

1. W przypadku podjęcia przez działacza, pracownika Oddziału podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, działacz, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji Zarządowi Oddziału. Notatka może mieć formę pisemną/mailową.
2. Interwencja prowadzona jest przez Zarząd Oddziału, który może wyznaczyć na stałe do tego zadania inną osobę. W przypadku wyznaczenia takiej osoby jej dane (imię, nazwisko, email, telefon) zostaną podane do wiadomości działaczy, pracowników.
3. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony osoby wyznaczonej do prowadzenia interwencji, wówczas interwencja prowadzona jest przez Zarząd Organizacji.
4. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony Zarządu Organizacji, wówczas działania opisane w niniejszym rozdziale podejmuje osoba, która dostrzegła krzywdzenie lub do której zgłoszono podejrzenie krzywdzenia.

5. Do udziału w interwencji można doprosić specjalistów, w szczególności psychologów i pedagogów, celem skorzystania z ich pomocy przy rozmowie z dzieckiem o trudnych doświadczeniach.

§ 7.

1. W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 999 (pogotowie).
2. Poinformowania służb dokonuje działacz, pracownik, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu, a następnie informuje Zarząd i wypełnia kartę interwencji.

§ 8.

1. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 1. do niniejszych Standardów. Kartę pozostawia się w dokumentacji Oddziału.
2. Wszyscy działacze, pracownicy Oddziału i inne osoby, które w związku z działalnością społeczną lub wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
3. W przypadku, gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa dziecka zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka na piśmie.

A. Krzywdzenie ze strony działacza, pracownika

§ 9.

1. W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez działacza, pracownika organizacji osoba ta zostaje natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi (nie tylko dzieckiem pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy.
2. Zarząd Oddziału w porozumieniu z placówką oświatową (np. opiekunem Szkolnego Koła PTSM), do której uczęszcza dziecko przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka, w szczególności jego opiekunami. Zarząd Oddziału stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji - załącznik nr 1.
3. Zarząd Oddziału w porozumieniu z placówką oświatową organizuje spotkanie/a z opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie bądź możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
4. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo członek Zarządu Oddziału sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury. Wzór zawiadomienia znajduje się w załączniku nr 6.

5. W przypadku, gdy działacz, pracownik dopuścił się wobec dziecka innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, Zarząd Oddziału powinien zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać działacza, pracownika podejrzanego o krzywdzenie, dziecko oraz innych świadków zdarzenia. W sytuacji, gdy naruszenie dobra dziecka jest znaczne, w szczególności, gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności dziecka, należy odsunąć tę osobę od jakiejkolwiek form działalności na rzecz dzieci i młodzieży w ramach organizacji do czasu wyjaśnienia sprawy. W sytuacji potwierdzonego naruszenia nastąpi rozwiązanie stosunku prawnego z osobą (w tym pozbawienie członkostwa w organizacji), która dopuściła się krzywdzenia, lub zarekomendować takie rozwiązanie zwierzchnikom tej osoby. Jeżeli działacz, pracownik, który dopuścił się krzywdzenia, nie jest bezpośrednio zatrudniony przez organizację, lecz przez podmiot trzeci, wówczas należy zarekomendować zakaz wstępu tej osoby na teren organizacji, a w razie potrzeby rozwiązać umowę z instytucją współpracującą.

B. Krzywdzenie przez inne osoby trzecie

§ 10.

1. W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez osobę trzecią (obcą, bądź spokrewnioną) Zarząd Oddziału w porozumieniu z placówką oświatową (np. opiekunem Szkolnego Koła PTSM), do której uczęszcza dziecko przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka, w szczególności jego opiekunami. Zarząd Oddziału stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji - załącznik nr 1.
2. Zarząd Oddziału w porozumieniu z placówką oświatową (np. opiekunem Szkolnego Koła PTSM), do której uczęszcza dziecko organizuje spotkanie/a z opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
3. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo Zarząd Oddziału sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury. Wzór zawiadomienia znajduje się w załączniku nr 6.
4. W przypadku, gdy z rozmowy z opiekunami wynika, że nie są oni zainteresowani pomocą dziecku, ignorują zdarzenie lub w inny sposób nie wspierają dziecka, które doświadczyło krzywdzenia Zarząd Oddziału zawiadamia placówkę oświatową do której uczęszcza dziecko o powyższym i prosi o zbadanie tej sytuacji. W porozumieniu z placówką sporządzany jest wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego (wzór w załączniku nr 7).
5. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji instytucji, o których mowa w punktach poprzedzających.

C. Krzywdzenie ze strony rodziców/opiekunów prawnych

§ 11.

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez rodziców/opiekunów prawnych kierownictwo organizacji w porozumieniu z placówką oświatową (np. opiekunem Szkolnego Koła PTSM), do której uczęszcza dziecko przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka. Kierownictwo organizacji stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji - załącznik nr 1.
2. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo Zarząd Oddziału w porozumieniu z placówką oświatową (np. opiekunem Szkolnego Koła PTSM), do której uczęszcza dziecko sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury. Wzór zawiadomienia znajduje się w załączniku nr 6.
3. W przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że opiekun dziecka zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo (np. dziecko chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej), rodzina stosuje przemoc wobec dziecka (rodzic/inny domownik krzyczy na dziecko, stosuje klapsy lub podobne rodzajowo kary fizyczne), należy poinformować w porozumieniu z placówką oświatową (np. opiekunem Szkolnego Koła PTSM), do której uczęszcza dziecko właściwy ośrodek pomocy społecznej o potrzebie pomocy rodzinie, gdy niespełnianie potrzeb wynika z sytuacji ubóstwa, bądź - w przypadku przemocy i zaniedbania - konieczności wszczęcia procedury Niebieskiej Karty.
4. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji instytucji, o których mowa w punktach poprzedzających.

D. Krzywdzenie rówieśnicze

§ 12.

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko przebywające w organizacji (np. na imprezie turystycznej) należy zgłosić ten fakt opiekunom dziecka (nauczycielom pełniącym tę funkcję w czasie wyjścia, wycieczki) i przeprowadzić rozmowę z dzieckiem podejrzanym o krzywdzenie oraz jego opiekunami, a także oddzielnie z dzieckiem poddawany krzywdzeniu i jego opiekunami. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka krzywdzonego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji (załącznik nr 1).
2. Wspólnie z rodzicami/opiekunami dziecka krzywdzącego w porozumieniu z placówką oświatową (np. opiekunem Szkolnego Koła PTSM), do której uczęszcza dziecko należy opracować plan naprawczy, celem zmiany niepożądanych zachowań.
3. Z rodzicami/opiekunami dziecka poddawany krzywdzeniu w porozumieniu z placówką oświatową (np. opiekunem Szkolnego Koła PTSM), do której uczęszcza dziecko należy opracować plan zapewnienia mu bezpieczeństwa, włączając w ten plan sposoby odizolowania go od źródeł zagrożenia.

4. W trakcie rozmów należy upewnić się, że dziecko podejrzewane o krzywdzenie innego dziecka samo nie jest krzywdzone przez rodziców/opiekunów prawnych, innych dorosłych bądź inne dzieci. W przypadku potwierdzenia takiej okoliczności należy przejść do procedury z §10 lub §9.
5. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest dziecko w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, należy ponadto poinformować w porozumieniu z placówką oświatową (np. opiekunem Szkolnego Koła PTSM), do której uczęszcza dziecko właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję poprzez pisemne zawiadomienie.
6. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest dziecko powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, wówczas należy poinformować w porozumieniu z placówką oświatową (np. opiekunem Szkolnego Koła PTSM), do której uczęszcza dziecko właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuratury poprzez pisemne zawiadomienie.

Rozdział 4. Zasady ochrony danych osobowych dziecka

§ 13.

1. Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).
2. Działacz, pracownik organizacji ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem. Naruszenie tego obowiązku może prowadzić do natychmiastowego (w tym dyscyplinarnego – w przypadku pracowników) rozwiązania umowy.
3. Dane osobowe dziecka są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
4. Wszyscy działacze, pracownicy organizacji przed podjęciem pracy lub współpracy są obligatoryjnie szkoleni z przepisów i zasad dotyczących ochrony danych osobowych.

§ 14.

1. Działacz, pracownik organizacji może wykorzystać informacje o dziecku w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości dziecka oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację dziecka.

§ 15.

1. Działacz, pracownik Oddziału nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o dziecku ani jego opiekunie.
2. Działacz, pracownik Oddziału, w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, może skontaktować się z opiekunem dziecka i zapytać go o zgodę na podanie jego danych kontaktowych przedstawicielom mediów. W przypadku wyrażenia zgody, pracownik podaje przedstawicielowi mediów dane kontaktowe do opiekuna dziecka.

3. Działacz, pracownik Oddziału nie kontaktuje przedstawicieli mediów z dziećmi.
4. Działacz, pracownik Oddziału nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka lub jego opiekuna. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik jest przeświadczony, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.
5. Działacz, pracownik Oddziału, w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, może się wypowiedzieć w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka lub jego opiekuna – wyłącznie za uprzednim wyrażeniem pisemnej zgody przez opiekuna dziecka.

Rozdział 5. Zasady ochrony wizerunku dziecka

§ 16.

1. Oddział Mazowiecki PTSM „Ziemia Radomska”, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
2. Wytyczne dotyczące zasad publikacji wizerunku dziecka stanowią załącznik nr 5 do niniejszych Standardów.

§ 17.

1. Działaczowi, pracownikowi Oddziału nie wolno umożliwić przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) przebywającego na terenie Oddziału bądź na imprezach organizowanych przez Oddział bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
2. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

Rozdział 6. Zasady dostępu dzieci do internetu

§ 18.

1. Oddział nie prowadzi działalności, w ramach której udostępnia dzieciom dostęp do internetu, nie jest też administratorem sieci.
2. W sytuacji, gdy dostęp do internetu jest wskazany ze względu na charakter imprezy turystycznej, edukacyjnej lub innej, stosuje się zasady dostępu do internetu obowiązujące w placówce, w której zajęcia takie się odbywają.
3. W miarę możliwości Oddział prowadzi z dziećmi cykliczne (przynajmniej raz na rok) szkolenia dotyczące bezpiecznego korzystania z internetu.

Rozdział 7. Zasady bezpiecznych relacji małoletni – małoletni, w tym zachowania niedozwolone.

§ 20

1. Podstawową zasadą relacji między małoletnimi członkami PTSM oraz innymi małoletnimi uczestnikami imprez PTSM jest działanie z szacunkiem, uwzględniające ich godność i potrzeby .
2. Standardem jest tworzenie atmosfery promującej tolerancję i poczucie odpowiedzialności za swoje zachowanie.
3. Małoletni członkowie PTSM oraz inni małoletni uczestnicy imprez PTSM angażowani są w działania, w których mają możliwość aktywnego uczestniczenia, podejmowania współdziałania i rozwijania podejścia zespołowego, w tym kształtującego pozytywne relacje z osobami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
4. Niedozwolone jest w szczególności:
 - 1) stosowanie przemocy wobec jakiegokolwiek małoletniego, w jakiegokolwiek formie;
 - 2) używanie wulgarnego, obraźliwego języka;
 - 3) upokarzanie, obrażanie, znieważanie innych małoletnich ;
 - 4) zachowanie w sposób niestosowny, tj. używanie wulgarnych słów, gestów, żartów, kierowanie obraźliwych uwag, w tym o zabarwieniu seksualnym, czynienie uwag, które stanowią lub mogą być odebrane jako nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej ;
 - 5) wykorzystywanie relacji wynikającej z władzy lub przewagi fizycznej stosowanie zastraszania, przymuszania i gróźb;
 - 6) utrwalanie wizerunku innych małoletnich poprzez nagrywanie (również fonii) i fotografowanie bez uzyskania zgody i w sytuacjach intymnych, mogących zawstydzić;
 - 7) udostępnianie między małoletnimi substancji psychoaktywnych i używanie ich w swoim otoczeniu w czasie imprez turystycznych
5. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych przez małoletnich:
 - 1) Zasady używania telefonów komórkowych i innych urządzeń przez małoletnich określone są każdorazowo w regulaminach imprez organizowanych przez Oddział.
 - 2) Bezpieczne korzystanie z urządzeń elektronicznych z dostępem do internetu obejmuje następujące zasady:
 - a) nie podawaj swoich danych osobowych, takich jak: imię, nazwisko, numer telefonu czy adres domowy,
 - b) dbaj o nierozpowszechnianie swojego wizerunku (w przypadku publikacji zdjęć w sieci należy zadbać, aby dostęp do nich miały wyłącznie osoby znajome); nie udostępniaj zdjęć nieznanym, w szczególności zdjęć intymnych czy w niepełnym ubraniu,
 - c) poinformuj rodziców lub opiekunów prawnych o każdym przypadku, gdy napotkasz w sieci treści, które wydają się nielegalne, czy w jakikolwiek sposób wywołują niepokój,
 - d) o propozycjach spotkania, jakie otrzymasz od internetowych znajomych zawsze informuj rodziców lub opiekunów prawnych,
 - e) nie atakuj nikogo w sieci, niezależnie od tego, jakie zdanie on wyraża; nie pokazuj agresji, nie stosuj gróźb,
 - f) nie korzystaj z sieci przez zbyt długi czas, bo zbyt długie korzystanie z komputera, tabletu czy smartfona może zaszkodzić twojemu zdrowiu,

g) pamiętaj, że im dłużej korzystasz z sieci, tym mniej rozmawiasz ze znajomymi twarzą w twarz, a takie kontakty są najbardziej wartościowe

Rozdział 8. Przygotowanie, wdrożenie i monitoring stosowania Standardów

§ 21.

1. Zarząd Oddziału wyznacza Prezesa Zarządu jako osobę odpowiedzialną za Standardy ochrony dzieci w organizacji.
2. Osoba, o której mowa w punkcie poprzedzającym, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Standardów, za reagowanie na sygnały naruszenia Standardów oraz za proponowanie zmian w Standardach.
3. Osoba, o której mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, przeprowadza wśród działaczy, pracowników Oddziału raz na rok ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów. Wzór ankiety stanowi załącznik nr 2. do niniejszego dokumentu.
4. W ankiecie działacze, pracownicy Oddziału mogą proponować zmiany Standardów oraz wskazywać naruszenia Standardów w organizacji.
5. Osoba, o której mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, dokonuje opracowania wypełnionych przez działaczy, pracowników ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje Zarządowi Oddziału.
6. Zarząd Oddziału wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza działaczom, pracownikom nowe brzmienie Standardów.
7. Zapoznanie ze Standardami następuje w sposób dostępny dla działaczy, pracowników, małoletnich członków organizacji i ich rodziców oraz wszystkich zainteresowanych poprzez stronę internetową Oddziału.
8. Małoletni członkowie PTSM zostają zapoznani ze Standardami przez opiekunów Szkolnych Kół PTSM. Dla małoletnich zostaje ogłoszona skrócona wersja Standardów zawierająca najistotniejsze dla nich informacje.
9. Ze Standardami ochrony małoletnich zapoznawani są pracownicy, działacze społeczni. Potwierdzeniem zapoznania jest podpisane oświadczenie – załącznik nr 8.

Rozdział 9. Przepisy końcowe

§ 22.

1. Standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla działaczy, pracowników Oddziału, w szczególności poprzez przesłanie ich tekstu drogą elektroniczną oraz udostępnienie na stronie internetowej Oddziału.

Karta interwencji

1. Imię i nazwisko dziecka
2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia) - opis
3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia
4. Działania podjęte wobec dziecka (skierowanie do specjalistów, w tym jakich, oraz daty)
5. Ustalenia planu pomocy (jeśli dotyczy)
6. Spotkania z opiekunami dziecka:
 - a. Opis (w tym data)
 - b.
7. Interwencja prawna (właściwe zakreślić)
 - a. zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa,
 - b. wnioski o wgląd w sytuację dziecka/rodziny,
 - c. inny rodzaj interwencji. Jaki? (opis)
8. Dane dotyczące interwencji (nazwa i adres organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji
9. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli organizacja uzyskała informacje o wynikach/działania organizacji/działania rodziców.

Monitoring standardów– ankieta

I. p.	Pytanie	Tak	Nie
1.	Czy zapoznałeś się z dokumentem Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem?		
2.	Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?		
3.	Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
4.	Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach ochrony dzieci przed krzywdzeniem przez innego działacza, pracownika?		
5.	Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Standardów ochrony dzieci przed krzywdzeniem? <i>(wpisz poniżej tabeli)</i>		

Oświadczenie

Ja niżej podpisana/y legitymująca/y
się dowodem osobistym o nr wydanym przez
oświadczam, że

nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne (w tym postępowanie przygotowawcze), ani dyscyplinarne w tym zakresie. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

miejsce i data

.....

czytelny podpis

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informuję,

że:

1. Administratorem danych osobowych podanych w niniejszym oświadczeniu jest Polskie Towarzystwo Schronisk Młodzieżowych, z siedzibą w Warszawie przy ul. Mokotowskiej 14.
2. Dane osobowe zawarte w oświadczeniu będą przetwarzane wyłącznie w celu weryfikacji spełnienia wymogów dotyczących braku karalności i nietoczenia się postępowań o czyny przeciwko dzieciom, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane, a następnie przez okres wymagany przepisami prawa.

.....

czytelny podpis

**Zakres danych działacza, pracownika niezbędnych do sprawdzenia
w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym.**

Imię i nazwisko:

Data urodzenia:

Pesel:

Nazwisko rodowe:

Imię ojca:

Imię matki:

Adres:

Oświadczam, że ww. dane osobowe są aktualne. Przyjmuję do wiadomości, że jestem zobowiązany do poinformowania Zarządu Oddziału Mazowieckiego PTSM o zmianie danych osobowych. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

miejsce i data

.....

czytelny podpis

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych podanych w niniejszym oświadczeniu jest Polskie Towarzystwo Schronisk Młodzieżowych, z siedzibą w Warszawie przy ul. Mokotowskiej 14.
2. Dane osobowe zawarte w oświadczeniu będą przetwarzane wyłącznie w celu weryfikacji spełnienia wymogów dotyczących braku karalności i nietoczenia się postępowań o czyny przeciwko dzieciom, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane, a następnie przez okres wymagany przepisami prawa.

.....

czytelny podpis

Wytyczne dotyczące utrwalania wizerunku dziecka (zdjęcia, filmy)

- Wszystkie dzieci muszą być ubrane.
- Zarejestrowane obrazy powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez dzieci i w miarę możliwości przedstawiać grupy dzieci, a nie pojedyncze osoby.
- Upewnij się, że fotograf lub osoba filmująca nie spędza czasu z dziećmi, ani nie ma do nich dostępu bez nadzoru.
- Wszelkie podejrzania i problemy dotyczące nieodpowiednich wizerunków dzieci należy zgłaszać i rejestrować, podobnie jak inne niepokojące sygnały, dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.

Wytyczne dotyczące publikowania wizerunków dzieci

- Używaj tylko imion dzieci; nie ujawniaj zbyt wielu szczegółów dotyczących ich miejsca zamieszkania czy zainteresowań.
- Zapytaj dziecko o zgodę na wykorzystanie jego wizerunku.
- Jeśli to możliwe, poproś o zgodę rodziców/opiekunów dziecka i poinformuj wszystkich zainteresowanych o tym, gdzie i w jaki sposób zamierzasz wykorzystać wizerunek dziecka.
- Staraj się wykorzystywać obrazy pokazujące szeroki przekrój dzieci – chłopców i dziewczęta, dzieci w różnym wieku, o różnych uzdolnieniach, stopniu sprawności i reprezentujące różne grupy etniczne.
- Poproś specjalistów o radę w sprawie zamieszczenia obrazów dzieci na stronie internetowej – zarezerwuj czas na obróbkę zdjęć przed zamieszczeniem ich na stronie internetowej. Jeśli filmy wideo pochodzą z serwera Twojej organizacji, to materiał ten może być pobierany, dlatego zaleca się korzystanie z niezależnego serwera.

Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa (wzór)

....., dnia r.
miejsowość

Prokuratura Rejonowa w
Zawiadamiający: z siedzibą w
reprezentowana przez:
adres do korespondencji:

Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.

Niniejszym składam zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego (imię i nazwisko, data urodzenia) przez (imię i nazwisko domniemanego sprawcy).

Uzasadnienie

W trakcie wykonywania przez (imię i nazwisko działacz, pracownika/wolontariusza) działalności społecznej/czynności służbowych - wobec małoletniej/go.....(imię i nazwisko), dziecko ujawniło niepokojące treści dotyczące relacji z

Dalszy opis podejrzenia popełnienia przestępstwa

.....
.....
.....
.....
.....

Mając na uwadze powyższe informacje, a także dobro i bezpieczeństwo małoletniej/małoletniego wnoszę o wszczęcie postępowania w tej sprawie.

Osobą mogącą udzielić więcej informacji jest (imię, nazwisko, telefon, adres do korespondencji).

Wszelką korespondencję w sprawie proszę przysyłać na adres korespondencyjny, z powołaniem się na numer i liczbę dziennika pisma.

.....
podpis osoby upoważnionej

[1] Zawiadomienie należy złożyć do prokuratury rejonowej/policji właściwej ze względu na miejsce popełnienia przestępstwa.

[2] Opis sytuacji, która miała miejsce. Należy uzupełnić zgodnie z tym, co się wydarzyło (ważne jest, by zaznaczyć np.: kiedy i gdzie miało miejsce zdarzenie, kto mógł je widzieć/wiedzieć o nim, kto mógł popełnić przestępstwo).

Wzór wniosku o wgląd w sytuację rodziny

Radom, dnia

Sąd Rejonowy

w.....

III Wydział Rodzinny i Nieletnich^[1]

Wnioskodawca:

reprezentowana przez:

adres do korespondencji:

Uczestnicy postępowania:(imiona i nazwiska rodziców)

ul..... (adres zamieszkania)

rodzice małoletniego: (imię i nazwisko dziecka, data urodzenia)

Wniosek o wgląd w sytuację dziecka

Niniejszym wnoszę o wgląd w sytuację małoletniego (imię i nazwisko dziecka, data urodzenia^[2]) i wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

Uzasadnienie

Z informacji uzyskanych od działaczy, pracowników będących w kontakcie z małoletnim/ą wynika, że

Rodzina nie ma założonej Niebieskiej Karty.

Mając powyższe fakty na uwadze można przypuszczać, że dobro małoletniego

jest zagrożone a nie wykonują właściwie władzy rodzicielskiej.

Dlatego wniosek o wgląd w sytuację rodzinną małoletniego/ją i ewentualne wsparcie rodziców

jest uzasadniony.

Pracownikiem opiekującym się małoletnim/ą w organizacji jest.....(imię, nazwisko, telefon służbowy, adres placówki).

.....(podpis)

Załączniki:

1. Ew. dokumenty, jak są dostępne,
2. Odpis pisma.

^[1] Wniosek należy złożyć do sądu właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka, nie zameldowania.

^[2] Należy zawsze podać imię i nazwisko dziecka i adres jego pobytu. Tylko w takim wypadku sąd może skutecznie pomóc, m.in. poprzez wysłanie do rodziny kuratora na wywiad.

Załącznik nr 8. do Standardów ochrony małoletnich Oddziału Mazowieckiego PTSM „Ziemia Radomska” w Radomiu – oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami (dorosły)

Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich

Ja niżej podpisany(-a) oświadczam, że zapoznałem(-am) się z dokumentacją wchodzącą w skład Standardów Ochrony Małoletnich obowiązującą w Oddziale Mazowieckim PTSM „Ziemia Radomska” w Radomiu i zobowiązuje się do ich stosowania, w szczególności do raportowania informacji na temat zdarzeń i działań niezgodnych z ich treścią.

.....

(data, czytelny podpis)